

## ANTRAG AUF AUSSETZUNG DER VERWALTUNGSMÄSSIGEN SPERRE VON FAHRZEUGEN

Der/Die Unterfertigte \_\_\_\_\_ geb. in \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_  
 wohnhaft in \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Mobil \_\_\_\_\_ mail/P.E.C.-mail \_\_\_\_\_  
(mindestens eine Tel. Nr. angeben) (zertif. E-Mail-Adresse)  
 Steuernummer 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 in eigener Sache (natürliche Person)  
 oder in Eigenschaft als  Inhaber/in der Einzelfirma  gesetzliche/r Vertreter/in der Gesellschaft/juristischen Person/ Körperschaft  
 Vormund  Sachverwalter  anderes (angeben) \_\_\_\_\_  
 der/von \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
(Name u. Nachname/Bezeichnung Einzelfirma/Gesellschaft/Vereinigung/Körperschaft)  
 E-Mail/P.E.C.-mail \_\_\_\_\_ mit Sitz in \_\_\_\_\_  
(zertif. E-mail-Adresse)  
 Steuernr. / Mwst. Nr. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nach Durchführung am \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ der Zahlung der ersten Rate des genehmigten Tilgungsplanes mit Maßnahme Nr. \_\_\_\_\_

### B E A N T R A G T

die Aussetzung der verwaltungsmässigen Sperre betreffend der/des folgenden Kraftfahrzeuge/s:

Art	Kennzeichen

- legt die Fotokopie der Quittung als Beleg für die Zahlung der ersten Rate des oben genannten Tilgungsplans bei;  
 legt die Fotokopie eines gültigen Personalausweises bei.

- 1) Um die Eintragung zu erhalten, welche ermöglicht, das Fahrzeug welches der verwaltungsmässigen Sperre unterliegt zu lenken, muss die entsprechende Anfrage dem öffentlichen Fahrzeugregister (PRA) ausgehändigt werden.
- 2) Im Falle der fehlenden Bezahlung der Raten wird die Aussetzung der verwaltungsmässigen Sperre widerrufen;
- 3) Nach vollständiger Bezahlung der fälligen Raten wird die Maßnahme über den Widerruf der verwaltungsmässigen Sperre ausgestellt, welcher beim Amt für das Öffentliche Kraftfahrzeugregister (PRA) hinterlegt werden muss, um die endgültige Aufhebung der verwaltungsmässigen Sperre zu erhalten.

**ERSUCHT** um Übermittlung der Unterlagen seitens der Südtiroler Einzugsdienste AG wie folgt (**bitte nur eine Möglichkeit ankreuzen** – ACHTUNG: sollte kein Kästchen angekreuzt werden, dann erfolgt die Übermittlung der Unterlagen per Einschreiben mit Rückantwort oder per zertifizierter elektronischer Post falls die zertifizierte E-Mail-Adresse im INI-PEC Register eingetragen ist:

<input type="checkbox"/> per Einschreiben mit Rückantwort an die oben angegebene Adresse	<input type="checkbox"/> per zertifizierter elektronischer Post (P.E.C.) – <i>bei Unternehmen und Freiberuflern ist ausschließlich die Übermittlung per PEC möglich</i> <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <small>(zertifizierte E-Mail-Adresse angeben)</small>	<input type="checkbox"/> per elektronischer Post <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> <small>(E-Mail-Adresse angeben)</small>
--	---	---

**Mitteilung gemäß Art. 13, EU-Verordnung 679/2016:** Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Südtiroler Einzugsdienste AG. Die vollständige Mitteilung liegt bei der Gesellschaft auf und ist auf der Webseite [www.suedtirolereinzugsdienste.it](http://www.suedtirolereinzugsdienste.it) einzusehen.

Ort und Datum	Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin
---------------	---

Der vorliegende Antrag kann mittels zertifizierter E-Mail (PEC) an die Adresse [se.aar.bz@legalmail.it](mailto:se.aar.bz@legalmail.it), via E-Mail an die Adresse [zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it](mailto:zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it) oder per Post übermittelt oder persönlich bei der Gesellschaft Südtiroler Einzugsdienste AG abgegeben werden. **ACHTUNG:** Unternehmen und Freiberufler müssen den vorliegenden Antrag per zertifizierter elektronischen Post einreichen.

Weitere Informationen:  
Telefonische Auskunft: 0471 316459 - MO-FR 09:00-12:00 und DO 09:00-12:00 14:00-16:00  
Parteienverkehr: MO-FR 09:00-12:00 und DO 08:30-13:00 14:00-17:30

Datum und Protokoll des zuständigen Amtes

<b>VOLLMACHT ZUR EINREICHUNG</b> (nur auszufüllen falls der Antrag nicht durch den/die Antragsteller/in eingereicht wird)	
Der/die Unterfertigte _____	
<b>bevollmächtigt hiermit</b>	
Herrn/Frau _____ zur Einreichung des vorliegenden Antrags.	
Datum und Ort _____	Unterschrift des/des Vollmachtgebers/In _____
<b>WICHTIG: Die Ablichtung eines gültigen Personalausweises des/der Bevollmächtigten und des/der Vollmachtgebers/In sind beizulegen.</b>	