



Nur für den Fall, dass die oben genannten Unterlagen die Situation der vorübergehenden wirtschaftlichen Schwierigkeiten nicht zu belegen im Stande sind, kann diese auf der Grundlage der unten genannten Umstände beurteilt werden:

(entsprechendes Kästchen ankreuzen)

- Ereignisse aufgrund Höherer Gewalt;
- plötzliche und objektive Marktkrisen auch lokaler Natur;
- Beendigung der Tätigkeit (eingetragen im Handelsregister);
- andere Gründe: \_\_\_\_\_

Zu diesem Zweck werden folgende Unterlagen zum Nachweis des Erklärten beigelegt (bitte geben Sie die Details der beigefügten Dokumentation an):

**ERSUCHT** um folgende Zahlungsform der Ratenzahlung (**bitte nur eine Möglichkeit ankreuzen** – ACHTUNG: sollte kein Kästchen angekreuzt werden, dann muss die Bezahlung durch das pago-PA System erfolgen):

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/><br>K/K Dauerauftrag – SEPA DIRECT DEBIT<br>(ausgefülltes Lastschrift-Mandat beilegen) | <input type="checkbox"/><br>pago-PA System<br>Für zusätzliche Informationen<br><a href="http://www.suedtirolereinzugsdienste.it/it/pagoPA-info.asp">http://www.suedtirolereinzugsdienste.it/it/pagoPA-info.asp</a> |
|--|--|

**ERSUCHT** um Übermittlung der Unterlagen seitens der Südtiroler Einzugsdienste AG wie folgt (**bitte nur eine Möglichkeit ankreuzen** – ACHTUNG: sollte kein Kästchen angekreuzt werden, dann erfolgt die Übermittlung der Unterlagen per Einschreiben mit Rückantwort und die Kosten werden in die erste Rate eingerechnet, oder per zertifizierter elektronischer Post falls die zertifizierte E-Mail-Adresse im INI-PEC Register eingetragen ist:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> per Einschreiben mit Rückantwort an die oben angegebene Adresse<br>(die Kosten des Einschreibens werden zur ersten Rate des Tilgungsplans dazugerechnet) | <input type="checkbox"/> per zertifizierter elektronischer Post (P.E.C.) – bei Unternehmen und Freiberuflern ist ausschließlich die Übermittlung per PEC möglich<br><br>_____<br>(zertifizierte E-Mail-Adresse angeben) | <input type="checkbox"/> ausgedruckt am Sitz der Gesellschaft, J.-Mayr-Nusser-Straße 62/D, 3. Stock, Bozen<br>(nach vorheriger Kontaktaufnahme -Telefon/E-Mail- seitens der Gesellschaft) |
|---|---|---|

Der/Die Unterfertigte verpflichtet sich allfällige Änderungen der oben angegebenen Anschrift, der zertifizierten E-Mail-Adresse oder der IBAN im Fall von K/K Dauerauftrag, unverzüglich der Südtiroler Einzugsdienste AG mitzuteilen.

Im Falle von Unauffindbarkeit des Empfängers an dessen Wohnort / Unzustellbarkeit der Mitteilung an die zertifizierte E-Mail-Adresse, trägt die Südtiroler Einzugsdienste AG keine Verantwortung.

**Mitteilung gemäß Art. 13, EU-Verordnung 679/2016:** Rechtsinhaber der Datenverarbeitung ist die Südtiroler Einzugsdienste AG. Die vollständige Mitteilung liegt bei der Gesellschaft auf und ist auf der Webseite [www.suedtirolereinzugsdienste.it](http://www.suedtirolereinzugsdienste.it) einzusehen.

|                        |  |
|------------------------|--|
| _____<br>Ort und Datum | _____<br>Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin |
|------------------------|--|

Der vorliegende Antrag kann mittels zertifizierter E-Mail (PEC) an die Adresse [se.aar.bz@legalmail.it](mailto:se.aar.bz@legalmail.it), via E-mail an die Adresse [zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it](mailto:zwangseintreibung@suedtirolereinzugsdienste.it), oder per Post übermittelt oder persönlich bei der Gesellschaft Südtiroler Einzugsdienste AG abgegeben werden. ACHTUNG: Unternehmen und Freiberufler können diesen Antrag nur mittels zertifizierter E-Mail (PEC) einreichen.

ACHTUNG: die Fotokopie eines **gültigen Personalausweises** muss dem vorliegenden Antrag beigelegt werden.

Datum und Stempel/Protokoll des zuständigen Amtes

Weitere Informationen:  
Telefonische Auskunft: 0471 316459 - MO-FR 09:00-12:00 und DO 09:00-12:00 14:00-16:00  
Parteienverkehr: MO-FR 09:00-12:00 und DO 08:30-13:00 14:00-17:30

# ÜBERSICHT ÜBER DIE BESTIMMUNG DER LIQUIDITÄTSKENNZAHL<sup>2</sup>

für Juristische Personen (Gesellschaften, Vereinigungen, Körperschaften) und Einzelunternehmen mit Ordentlicher Buchführung

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Posten des Jahresabschlusses / der Bilanz zum __/__/20__, die für die Bestimmung der Liquiditätskennzahl verwendet werden: |  |  |  |
| <b>Kurzfristige Forderungen</b>  |  | <b>Kurzfristige Verbindlichkeiten</b>                    |  |
| <b>C) UMLAUFVERMÖGEN</b>   |  | <b>D) VERBINDLICHKEITEN</b>                              |  |
| <b>II Forderungen</b> (mit Restlaufzeit unter einem Jahr)  |  | (mit Restlaufzeit unter einem Jahr)                      |  |
| Betrag €:  |  | Betrag €:  |  |
| 1)   | gegen Kunden:                          | 1)   | Schuldverschreibungen:   |
| 2)   | gegen abhängige Unternehmen:           | 2)   | Wandelschuldverschreibungen:   |
| 3)   | gegen verbundene Unternehmen:          | 3)   | Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschaften aus Finanzierungen:                               |
| 4)   | gegen herrschende Unternehmen:         | 4)   | Verbindlichkeiten gegenüber Banken:  |
| 4 bis)   | Guthaben abgabenrechtlicher Natur:     | 5)   | Verbindlichkeiten gegenüber anderen Kreditgebern:  |
| 4 ter)   | Steuervorauszahlungen:                 | 6)   | Anzahlungen:   |
| 5)   | gegen andere:                          | 7)   | Verbindlichkeiten gegenüber Lieferanten:   |
| <b>III Finanzvermögen</b> die kein Anlagevermögen darstellen:  |  | 8)   | Verbindlichkeiten aus Wertpapieren:  |
|  |  | 9)   | Verbindlichkeiten gegenüber abhängigen Unternehmen:  |
|  |  | 10)  | Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen:   |
|  |  | 11)  | Verbindlichkeiten gegenüber beherrschenden Unternehmen:                                      |
| 6)   | sonstige Wertpapiere                   | 12)  | Verbindlichkeiten Abgaben  |
| <b>Gesamtbetrag der kurzfristigen Forderungen:</b>   |  | 13)  | Verbindlichkeiten gegenüber Vorsorgeeinrichtungen und Einrichtungen der sozialen Sicherheit: |
| <b>Flüssige Mittel</b>   |  | 14)  | Sonstige Verbindlichkeiten:  |
|  |  | <b>Gesamtbetrag der kurzfristigen Verbindlichkeiten:</b> |  |
| <b>C) UMLAUFVERMÖGEN</b>   |  |  |  |
| <b>IV Flüssige Mittel</b>  |  |  |  |
| 1)   | Einlagen bei Banken und bei der Post:  |  |  |
| 2)   | Schecks:                               |  |  |
| 3)   | Kassenbestand in Geld und Wertzeichen: |  |  |
| <b>Gesamtbetrag der flüssigen Mittel:</b>  |  |  |  |

|                                    |   |                                      |   |                             |   |   |  |   |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|---|
| Bestimmung der Liquiditätskennzahl | ( | Betrag der kurzfristigen Forderungen | + | Betrag der flüssigen Mittel | ) | · | Betrag der kurzfristigen Verbindlichkeiten | = |
|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|-----------------------------|---|---|--|---|

Angabe des Wertes der Liquiditätskennzahl, die die Grundlage für die Gewährung der Ratenzahlung/en bildet:

**LIQUIDITÄTSKENNZAH:** \_\_\_\_\_

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Der/Die Schuldner/in: \_\_\_\_\_

(Unterschrift)

<sup>2</sup> Die Liquiditätskennzahl muss sich auf die letzte erstellte und genehmigte Bilanz beziehen.

# MITTEILUNG DES WERTES DER LIQUIDITÄTSKENNZAHL

Einzelfirmen/Gesellschaften/Vereinigungen/Körperschaften für welche das Hinterlegen der Bilanz nicht verpflichtend ist

Der/Die Unterfertigte \_\_\_\_\_ geb. in \_\_\_\_\_ am \_\_\_\_\_

in seiner/ihrer Eigenschaft als Zugehörige/r zu einer der folgenden Berufskategorien (entsprechendes Kästchen ankreuzen):

- Rechnungsprüfer;
- Arbeitsrechtsberater;
- Wirtschaftsprüfer und Steuerberater, Verwahrer der Geschäftsbücher des Antragsstellenden;
- Rechtsanwälte, Wirtschafts- oder Steuerberater oder Buchprüfer, Teilnehmer einer Berufssozietät oder Gesellschaft zwischen Freiberuflern und eingetragen im Register der Rechnungsprüfer.

## TEILT MIT,

dass auf der Grundlage der Buchhaltungsunterlagen, bereit gestellt von \_\_\_\_\_  
(Bezeichnung der/s Gesellschaft-/Einzelunternehmens /Vereinigung /Körperschaft)

Steuernummer \_\_\_\_\_ mit Rechtssitz in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Adresse \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_ zum Zwecke der Einreichung des Antrags auf  
Ratenzahlung den Wert der Liquiditätskennzahl für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_  
folgender ist:

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Bestimmung der Liquiditätskennzahl | $\left( \begin{array}{l} \text{Betrag der} \\ \text{kurzfristigen} \\ \text{Forderungen} \end{array} + \begin{array}{l} \text{Betrag der} \\ \text{flüssigen} \\ \text{Mittel} \end{array} \right) : \begin{array}{l} \text{Betrag der} \\ \text{kurzfristigen} \\ \text{Verbindlichkeiten} \end{array} =$ |
|------------------------------------|--|

Angabe des Wertes der Liquiditätskennzahl, die die Grundlage für die Gewährung der Ratenzahlung/en bildet:

**LIQUIDITÄTSKENNZAHL:** \_\_\_\_\_

DER/DIE UNTERFERTIGTE LEGT DIE FOTOKOPIE EINES GÜLTIGEN PERSONAL AUSWEISES BEI.

Ort und Datum: \_\_\_\_\_

Der/Die Unterfertigte: \_\_\_\_\_  
(Unterschrift)